



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

ООО «Астеллас Фарма Продакшен»

\_\_\_\_\_/Гарин Н.Н.

09 августа 2024 г.



**Политика организации обработки и  
обеспечения безопасности  
персональных данных в  
ООО «Астеллас Фарма Продакшен»**

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Список сокращений и аббревиатур.....	4
3. Основные понятия, используемые в Политике .....	5
4. Основные права и обязанности Оператора персональных данных .....	7
5. Основные права и обязанности субъектов персональных данных.....	9
6. Правовые основания обработки персональных данных .....	11
7. Принципы обработки персональных данных Оператором .....	15
8. Цели сбора персональных данных: .....	16
9. Категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных.....	19
10. Порядок и условия обработки персональных данных .....	21
11. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных .....	24
12. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных .....	27
13. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным .....	28
14. Ответственность .....	30
15. Доступ к Политике.....	31
16. Внесение изменений.....	32
17. Приложения.....	33
Приложение № 1 «Перечень категорий субъектов персональных данных, целей обработки и объем персональных данных, обрабатываемых в ООО «Астеллас Фарма Продакшен».....	34
Приложение № 2 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «Астеллас Фарма Продакшен» .....	115
Приложение № 3 «Бланк запроса субъекта (представителя субъекта) персональных данных на доступ, уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных».....	138

## 1. Общие положения

1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ООО «Астеллас Фарма Продакшен» считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «Астеллас Фарма Продакшен» характеризуется следующими признаками:

— разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в целях реализации требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных;

— раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

— является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.

1.3. Оператор до начала обработки персональных данных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

## 2. Список сокращений и аббревиатур

В настоящем документе используются следующие сокращения и аббревиатуры:

<b>Компания или Оператор</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Астеллас Фарма Продакшен», зарегистрированное по адресу: 109147, Москва г., ул. Марксистская, дом 16.
<b>ПДн</b>	— Персональные данные.
<b>Политика</b>	— Политика организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «Астеллас Фарма Продакшен».
<b>РФ</b>	— Российская Федерация.

### **3. Основные понятия, используемые в Политике**

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Информационный носитель** – любой объект, с которого возможно (доступно) чтение (считывание) имеющейся на нём (нанесённой, записанной) информации, позволяющий осуществлять обработку персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Оператор персональных данных (Оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Ответственный за организацию обработки персональных данных** – физическое или юридическое лицо, назначаемое Оператором ответственным за организацию обработки персональных данных.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Специальные категории персональных данных** – особые категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в профсоюзах, состояния здоровья и интимной жизни.

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **4. Основные права и обязанности Оператора персональных данных**

### 4.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта ПДн достоверные информацию и/или документы, содержащие ПДн;
- требовать от субъекта ПДн своевременного уточнения предоставленных ПДн;
- поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора;
- создавать общедоступные источники ПДн в целях информационного обеспечения с письменного согласия субъекта ПДн;
- обрабатывать биометрические ПДн, которые используются Оператором для установления личности субъекта ПДн, при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 4.2. Оператор обязан:

- обрабатывать ПДн в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- при сборе ПДн предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию об обработке ПДн;
- разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление таких данных и (или) получение Оператором согласия являются обязательными;
- предоставить субъекту ПДн информацию об обработке его ПДн до начала их обработки, если ПДн были получены Оператором не от субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- сообщить субъекту ПДн (его законному представителю) информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, если такие ПДн были получены Оператором не от субъекта ПДн;
- рассматривать обращения субъекта ПДн (его законного представителя) по вопросам обработки ПДн и давать мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту ПДн (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принимать меры по уточнению, уничтожению ПДн субъекта ПДн в связи с его обращением (его законного представителя) с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- при сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- исключить сведения о субъекте ПДн из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.



## **5. Основные права и обязанности субъектов персональных данных**

### 5.1. Субъект ПДн имеет право на:

- получение сведений об обработке его ПДн Оператором в объеме, определенном законодательством Российской Федерации;
- доступ к своим ПДн и получение копии любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;
- прекращение обработки его ПДн, в том числе посредством отзыва согласия на обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обращение к Оператору для реализации и защиты своих прав и законных интересов;
- обжалование действий или бездействия Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн и иные компетентные органы власти;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном или ином установленном законом порядке, а также осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн;
- установление запретов на передачу (кроме предоставления доступа) ПДн Оператором неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн неограниченным кругом лиц в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения;
- прекращение передачи (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, к любому лицу,

обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения положений законодательства Российской Федерации или обратиться с таким требованием в суд.

5.2. Субъект ПДн обязан:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе, а также предоставлять документы, содержащие ПДн в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих ПДн.

5.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.4. В целях повышения эффективности и ускорения рассмотрения обращений и жалоб субъекты ПДн могут заполнить и предоставить Оператору соответствующий бланк — Приложение № 3 к настоящей Политике.

5.5. Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи осуществляется только при условии предварительного согласия субъекта ПДн.

5.6. Договор с субъектом ПДн, на основании которого будет осуществляться обработка его ПДн, не может содержать положения:

- ограничивающие права и свободы субъекта ПДн;
- устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн.

5.7. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн.

## **6. Правовые основания обработки персональных данных**

6.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, а также в случаях, когда обработка ПДн необходима:

- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей;
- в связи с участием лица в гражданском, административном, судопроизводстве в арбитражных судах;
- для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.2. Оператор осуществляет обработку ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ПДн, руководствуясь следующими правовыми основаниями:

— федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора, включая, но не ограничиваясь:

Трудовой кодекс РФ;

Налоговый кодекс РФ;

Гражданский кодекс РФ;

Кодекс об административных правонарушениях РФ;

Арбитражный процессуальный кодекс РФ;

Гражданский процессуальный кодекс РФ;

Кодекс административного судопроизводства РФ;

Таможенный кодекс Евразийского экономического союза;

Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете";

Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

иные нормативные правовые акты, в том числе регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

- уставные (учредительные) документы Оператора;
- договоры, заключаемые между Компанией и субъектами ПДн, а также выгодоприобретателями или поручителями по которым являются субъекты ПДн;
- доверенности, выдаваемые Оператором субъектам ПДн;
- согласия субъектов ПДн на обработку ПДн.

6.3. Во исполнение Политики руководителем Оператора утверждено «Положение об обработке персональных данных», а также приняты иные локальные акты Оператора в сфере обработки и защиты ПДн.

## **7. Принципы обработки персональных данных Оператором**

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Обработка ПДн в Компании осуществляется на законной и справедливой основе, и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

7.3. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

7.4. При обработке ПДн в Компании не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

7.5. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

7.6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7.7. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, кроме случаев, когда срок хранения ПДн установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

7.8. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## 8. Цели сбора персональных данных:

8.1. Обработка ПДн в Компании ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

8.2. Компания обрабатывает ПДн общей категории в целях:

- **соблюдения и исполнения применимых к Компании требований, в том числе законодательства, и обеспечения законных интересов Компании, а именно:**
  - 1) осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Компанией, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, миграционное, гражданское, в том числе законодательство в области защиты прав потребителей;
  - 2) соблюдение прав и исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, включая, но не ограничиваясь, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, содействие в трудоустройстве, оформление разрешений на работу, обучение и карьерное развитие, расчет заработной платы и её выплата, обеспечение личной безопасности работников;
  - 3) выполнение требований применимого законодательства о мониторинге безопасности лекарственных препаратов Компании (фармаконадзор);
  - 4) проверка благонадежности субъектов ПДн посредством проверки полноты и достоверности предоставляемой субъектами ПДн информации до заключения договора;
  - 5) реализация и защита прав и законных интересов посредством оформления электронных подписей и наделения (оформления) полномочиями на представление интересов для облегчения и повышения эффективности коммуникаций.
  - 6) обеспечение и организация внутриобъектового и пропускного режимов на территории Компании;
  - 7) выполнение требований кодексов международных ассоциаций фармацевтических компаний (EFPIA, AIPM);
- **формирования кадровой политики и управления персоналом, а именно:**
  - 8) подбор персонала на вакантные должности в компанию Оператора, включая



запросы и проверку информации для оценки деловых качеств, принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, включение в базу данных соискателей для возможного трудоустройства в компанию Оператора в будущем;

- 9) предоставление корпоративных льгот, компенсаций и бонусов, в том числе предусмотренных локальными нормативными актами Оператора;
- **продвижения и предоставления продукции/оказания услуг/выполнения работ, в том числе:**
- 10) поиск и определение потенциально заинтересованных в сотрудничестве лиц, включая координацию и взаимодействие с ними;
- 11) подготовка, заключение любых договоров, по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам;
- 12) аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах Оператора и функционирования интернет-сайтов Оператора;
- 13) продвижение бренда Оператора и (или) компаний, входящих в одну группу лиц с Оператором, путем организации и проведения мероприятий по повышению узнаваемости и лояльности к бренду Оператора, в том числе акций, программ лояльности, маркетинговых исследований, информационной рассылки о продуктах Оператора, размещения ПДн субъектов на интернет-сайтах, официальных страницах в социальных сетях Оператора и иных ресурсах, доступных для неограниченного круга лиц.
- **осуществления иной деятельности, предусмотренной локальными актами Оператора:**
- 14) управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 15) организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора;
- 16) коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, контроль качества информационного взаимодействия;
- 17) осуществление хозяйственной деятельности, включая отправление и получение почтовых отправлений, изготовление визитных карточек и другой полиграфической продукции, а также предоставление доступа к ИТ-ресурсам

и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации;

- 18) проведение Оператором мероприятий, не направленных на продвижение бренда Оператора, с участием субъектов ПДн, таких как опросы, интервью, вебинары, лекции, исследование степени удовлетворенности условиями труда, интернет-сайтом Оператора;
- 19) организация деловых поездок, в том числе оказание помощи в оформлении виз, приглашений и проездных билетов, бронировании гостиниц;
- 20) оказание помощи в предоставлении транспортных услуг.

8.3. Обработка ПДн специальной категории в Компании может осуществляться в следующих целях:

- **соблюдения и исполнения требований применимого к Оператору законодательства, а также обеспечение законных интересов Оператора, а именно:**
  - 1) выполнение требований применимого законодательства о мониторинге безопасности лекарственных препаратов Оператора (фармаконадзор);
  - 2) организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.

## **9. Категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных**

9.1. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

**Соискатели** — претенденты на вакансию в Компанию.

**Родственники и члены семьи соискателей** — лица, состоящие в браке, родстве или свойстве с соискателем, чьи ПДн сообщает соискатель в процессе подбора персонала на вакантные должности.

**Работники** — лица, работающие в Компании.

**Уволенные работники** — лица, работавшие в Компании.

**Родственники и члены семьи работников** — лица, состоящие в браке, родстве или свойстве с работниками Компании.

**Физические лица — представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые** — физические лица, которые являются работниками или членами органов управления/должностными лицами юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, индивидуальными предпринимателями, а также самозанятыми, которые состояли, состоят или будут состоять с Компанией в договорных отношениях.

**Специалисты здравоохранения** — физические лица, которые взаимодействуют с Компанией в процессе профессиональной деятельности или состоят в договорных отношениях с Компанией.

**Потребители продукции и их законные представители** — физические лица и их представители, которые являются покупателями, конечными пользователями продукции Компании.

**Заявители о нежелательных явлениях** — физические лица и их представители, которые сообщают о неблагоприятном симптоме, жалобе или заболевании, возникшем после применения продукции Компании.

**Рекомендатели** — физические лица, чьи ПДн сообщил соискатель Компании для получения рекомендаций.

**Пользователи/посетители интернет-сайта** — физические лица, посещающие и (или) использующие интернет-сайты Компании.

**Заинтересованные лица** — физические лица, не относящиеся к другой категории субъектов ПДн, но с которыми Оператор ПДн может взаимодействовать, если такие лица являются:

- являются участниками судебных процессов и исполнительных производств, в которые вовлечен Оператор ПДн;
- являются участниками или очевидцами дорожно-транспортного происшествия, в которое было вовлечено принадлежащее Оператору ПДн транспортное средство.

9.2. Оператор обрабатывает ПДн субъектов ПДн в соответствии с целями, указанными в Приложении № 1 к настоящей Политике.

9.3. Подробный перечень обрабатываемых ПДн субъектов ПДн в Компании указан в Приложении № 2 к настоящей Политике.

## **10. Порядок и условия обработки персональных данных**

10.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта ПДн, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда обработка ПДн может осуществляться без такого согласия.

10.2. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

10.3. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, согласие оформляется в письменной форме.

10.4. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Оператора почтовым отправлением.

10.5. Субъект ПДн, давая согласие на обработку своих ПДн, должен быть проинформирован о целях их обработки.

10.6. Цели обработки должны быть включены в форму согласия субъекта ПДн.

10.7. Обработка ПДн Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка ПДн;
- автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПДн.

10.8. Оператором не принимаются решения, порождающее юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

10.9. Обработка ПДн Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), трансграничную передачу, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

10.10. Оператор вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. В случаях необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки ПДн Оператор для достижения целей обработки вправе передавать ПДн уполномоченным третьим лицам.

10.12. Оператор производит трансграничную передачу ПДн (на территорию иностранного государства иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) аффилированным третьим лицам, входящим в Группу компаний Астеллас, в том числе расположенным на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватный уровень защиты прав субъектов ПДн, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: Германия, Ирландия, Великобритания, Япония, Нидерланды, США, Сингапур, Индия, ОАЭ, Франция.

10.13. Оператор обрабатывает ПДн субъектов ПДн, разрешенные для распространения, на основании отдельно полученного согласия субъекта ПДн на обработку таких ПДн. Оператор обеспечивает субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

10.14. Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПДн:

- достижение целей обработки ПДн и предельных сроков хранения ПДн;
- утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн;
- предоставление субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн;
- отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн.
- ликвидация Оператора.

10.15. Сроки хранения ПДн у Оператора определяются в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.

10.16. В случае, если образующиеся в процессе деятельности Оператора документы, содержащие ПДн, будут являться архивными документами, то срок их хранения может определяться в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

10.17. Срок хранения ПДн, обрабатываемых в информационных системах ПДн, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

10.18. При осуществлении хранения ПДн Оператор использует базы ПДн, находящиеся на территории Российской Федерации.

10.19. Оператор осуществляет систематический контроль и выделение документов — носителей ПДн с истекшими сроками хранения, которые подлежат уничтожению.

10.20. Вопрос об уничтожении документов, указанных в п. 10.16, рассматривается должностным лицом, уполномоченным Оператором на основании приказа либо иного локального нормативного акта.

10.21. По итогам принятия решения об уничтожении документов, указанных в п. 10.16, составляется акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых документов, проверяется их комплектность.

10.22. Уничтожение по окончании срока обработки ПДн на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление ПДн, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **11. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных**

11.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственного лица за организацию обработки ПДн;
- изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, определяющих для каждой цели обработки ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области ПДн, устранение последствий таких нарушений;
- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите ПДн, локальными актами Оператора;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн и (или) обучением указанных работников;
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;



- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;
- оценкой вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области ПДн, соотношением указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- ограничением состава лиц, имеющих доступ к ПДн;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;
- определением мест хранения материальных носителей ПДн, а также обеспечением учета и сохранности материальных носителей ПДн;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;
- организацией пропускного режима на территорию Оператора, охраны помещений с техническими средствами обработки ПДн;
- контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности информационных систем ПДн;
- обеспечением неограниченного доступа к документу, определяющему политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн, в том числе опубликование настоящей Политики на сайте.

11.2. Оператор в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его

о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн.

11.3. Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в «Положении об обработке персональных данных» Оператора.

## **12. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных**

12.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПДн, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке персональных данных» Оператора.

12.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется приказом генерального директора Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки ПДн, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные «Положением об обработке персональных данных» Оператора.

12.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн:

- организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн или обеспечивает доведение;
- осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей.

12.4. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки ПДн: тел. +7(495)737-07-56, e-mail: [privacy.russia@astellas.com](mailto:privacy.russia@astellas.com), Российская Федерация, 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 16.

### **13. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

13.1. В случае подтверждения факта неточности ПДн или неправомерности их обработки ПДн подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

13.2. Факт неточности ПДн или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом ПДн, либо компетентными государственными органами Российской Федерации.

13.3. По письменному запросу субъекта ПДн или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке ПДн указанного субъекта.

13.4. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн и его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

13.5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. Если в запросе субъекта ПДн не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

13.7. В порядке, предусмотренном п. 13.3, субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если

ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.8. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия, ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или на основании иного правового акта, дающего Оператору правовую возможность обработки без согласия субъекта ПДн;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

## **14. Ответственность**

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.

14.2. Лицо, передавшее Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте ПДн без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **15. Доступ к Политике**

15.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: Российская Федерация, 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 16.

15.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: [Правовая информация и политики | Astellas Pharma Russia \(https://www.astellas.com/ru/about/policies-and-position-statements\)](https://www.astellas.com/ru/about/policies-and-position-statements).

## **16. Внесение изменений**

16.1. Политика утверждается и вводится в действие генеральным директором Оператора.

16.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику и её приложения, указанные в разделе 17 настоящей Политики. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

16.3. Политика пересматривается на регулярной основе — один раз в год с момента проведения предыдущего пересмотра Политики. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.

16.4. Политика может пересматриваться и заново утверждаться ранее срока, указанного выше, по мере внесения изменений:

- в нормативные правовые акты в сфере ПДн;
- в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.

16.5. Все отношения, касающиеся обработки ПДн, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства Российской Федерации.



## **17. Приложения**

17.1. Приложение № 1. Перечень категорий субъектов персональных данных, целей обработки и объем персональных данных, обрабатываемых в ООО «Астеллас Фарма Продакшен».

17.2. Приложение № 2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «Астеллас Фарма Продакшен».

17.3. Приложение № 3. Бланк запроса субъекта (представителя субъекта) персональных данных на доступ, уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных.

# Приложение № 1 к Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности ПДн в ООО «Астеллас Фарма Продакшен».

## Перечень категорий субъектов персональных данных, целей обработки и объем персональных данных, обрабатываемых в ООО «Астеллас Фарма Продакшен»

Категории субъектов ПДн .....	39
Соискатели .....	42
подбор персонала на вакантные должности в компанию Оператора, включая запросы и проверку информации для оценки деловых качеств, принятие решения об отказе в заключении/ о заключении договора, включение в базу данных соискателей для возможного трудоустройства в компанию Оператора в будущем.....	42
организация деловых поездок до места проведения собеседования, в том числе оказание помощи в оформлении виз, приглашений и проездных билетов, бронировании гостиниц, или возмещение понесенных расходов на осуществление таких поездок. ....	43
коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия.....	44
организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора .....	45
предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации.....	47
Родственники и члены семьи соискателей .....	48
подбор персонала на вакантные должности в компанию Оператора, включая запросы и проверку информации для оценки деловых качеств, принятие решения об отказе в заключении/ о заключении договора.....	48
Работники.....	49
управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности. ....	49
подготовка, заключение любых договоров, по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам. ....	50
соблюдение прав и исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, включая, но не ограничиваясь, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, содействие в трудоустройстве, оформление разрешений на работу, обучение и карьерное развитие, расчет заработной платы и её выплата, обеспечение личной безопасности работников . ....	51

предоставление корпоративных льгот, компенсаций и бонусов, в том числе предусмотренных локальными нормативными актами Оператора .....	53
организация деловых поездок, в том числе оказание помощи в оформлении виз, приглашений и проездных билетов, бронировании гостиниц. ....	54
обеспечение и организация внутриобъектового и пропускного режимов на территории Оператора. ....	55
осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, миграционное, гражданское.....	56
организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора .....	57
реализация и защита прав и законных интересов посредством оформления электронных подписей и наделения (оформления) полномочиями на представление интересов для облегчения и повышения эффективности коммуникаций. ....	59
осуществление хозяйственной деятельности, включая отpravку и получение почтовых отправок, изготовление визитных карточек и другой полиграфической продукции, а также предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации. ....	60
проведение Оператором таких мероприятий, не направленных на продвижение бренда Оператора, как опросы, интервью, вебинары, лекции, исследование степени удовлетворенности условиями труда Оператора с участием работников;.....	61
Уволенные работники .....	64
управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности. ....	64
соблюдение прав и исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права. ....	65
осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, гражданское. ....	66
организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора .....	67
проведение Оператором таких мероприятий, не направленных на продвижение бренда Оператора, как исследование степени удовлетворенности условиями труда у Оператора с участием уволенных работников, .....	69
Родственники и члены семьи работников.....	71
управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности. ....	71

подготовка, заключение любых договоров, по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам. ....	72
соблюдение прав и исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права. ....	73
осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, гражданское. ....	74
организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора. ....	75
Физические лица — представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые ....	77
управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности. ....	77
поиск и определение потенциально заинтересованных в сотрудничестве лиц, включая координацию и взаимодействие с ними. ....	78
подготовка, заключение любых договоров, по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам. ....	79
обеспечение и организация внутриобъектового и пропускного режимов на территории Оператора. ....	80
осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, гражданское. ....	81
организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора ....	82
осуществление хозяйственной деятельности, включая отpravку и получение почтовых отправок, а также предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации. ....	83
Специалисты здравоохранения. ....	85
проверка благонадежности субъектов ПДн посредством проверки полноты и достоверности предоставляемой субъектами ПДн информации до заключения договора. ....	85
управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности. ....	86
поиск и определение потенциально заинтересованных в сотрудничестве лиц, включая координацию и взаимодействие с ними. ....	87
подготовка, заключение любых договоров, по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам. ....	88

организация деловых поездок, в том числе оказание помощи в оформлении виз, приглашений и проездных билетов, бронировании гостиниц. ....	89
осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, гражданское. ....	90
продвижение бренда Оператора и (или) компаний, входящих в одну группу лиц с Оператором, путем организации и проведения мероприятий по повышению узнаваемости и лояльности к бренду Оператора, в том числе акций, программ лояльности, маркетинговых исследований, информационной рассылки о продуктах Оператора, размещения ПДн субъектов на интернет-сайтах, официальных страницах в социальных сетях Оператора и иных ресурсах, доступных для неограниченного круга лиц. ....	91
коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия. ....	92
аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах Оператора и функционирования интернет-сайтов Оператора. ....	93
организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора. ....	94
выполнение требований применимого законодательства о мониторинге эффективности и безопасности лекарственных препаратов (фармаконадзор). ....	95
оказание помощи в предоставлении транспортных услуг. ....	96
осуществление хозяйственной деятельности, включая предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации. ....	97
проведение Оператором мероприятий, не направленных на продвижение бренда Оператора, с участием субъектов ПДн, таких как опросы, интервью, вебинары, лекции, исследование степени удовлетворенности интернет-сайтом Оператора. ....	98
выполнение требований кодексов международных ассоциаций фармацевтических компаний (EFPIA, AIPM). ....	99
Потребители продукции и их законные представители. ....	100
управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности. ....	100
осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, гражданское, в том числе законодательство в области защиты прав потребителей. ....	101
коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия. ....	102
аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах Оператора и функционирования интернет-сайтов Оператора. ....	103

организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора .....	104
Заявители о нежелательных явлениях.....	105
организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора .....	105
выполнение требований применимого законодательства о мониторинге эффективности и безопасности лекарственных препаратов (фармаконадзор). .....	106
Рекомендатели .....	107
подбор персонала на вакантные должности в компанию Оператора, а именно запрос и проверка информации для оценки деловых качеств соискателей для трудоустройства в компанию Оператора.....	107
организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора. ....	108
Пользователи/посетители интернет-сайта.....	109
продвижение бренда Оператора и (или) компаний, входящих в одну группу лиц с Оператором, путем организации и проведения мероприятий по повышению узнаваемости и лояльности к бренду Оператора, в том числе информационной рассылки. ....	109
аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах Оператора и функционирования интернет-сайтов Оператора .....	110
осуществление хозяйственной деятельности — предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации. ....	111
Заинтересованные лица .....	112
осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, гражданское. ....	112
коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия.....	113
организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.....	114

## 1 Категории субъектов ПДн

- Соискатели** — претенденты на вакансию в компанию оператора ПДн.
- Родственники и члены семьи соискателей** — лица, состоящие в браке, родстве или свойстве с соискателем, чьи ПДн сообщает соискатель в процессе подбора персонала на вакантные должности.
- Работники** — лица, работающие у оператора ПДн по трудовому договору или по договору ГПХ.
- Уволенные работники** — лица, работавшие у оператора ПДн по трудовому договору или по договору ГПХ.
- Родственники и члены семьи работников** — лица, состоящие в браке, родстве или свойстве с работниками оператора ПДн.
- Физические лица — представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые** — физические лица, которые являются работниками юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, индивидуальными предпринимателями, а также самозанятыми, которые состояли, состоят или будут состоять с оператором ПДн в договорных отношениях, например, в качестве исполнителя по договору оказания услуг/выполнения работ.
- Специалисты здравоохранения** — физические лица, которые взаимодействуют с оператором ПДн в процессе профессиональной деятельности, а также физические лица, которые являются лидерами мнений (Key Opinion Leader) (далее также — KOL), которые состоят в договорных отношениях с оператором ПДн.

- Потребители продукции и их законные представители** — физические лица и их представители, которые являются покупателями, конечными пользователями продукции оператора ПДн.
- Заявители о нежелательных явлениях** — физические лица и их представители, которые сообщают о неблагоприятном симптоме, жалобе или заболевании, возникшем после применения продукции оператора ПДн.
- Рекомендатели** — физические лица, чьи ПДн оператору ПДн сообщил соискатель для получения рекомендаций с последнего места работы/учебы.
- Пользователи/посетители интернет-сайта** — физические лица, посещающие и (или) использующие интернет-сайты оператора ПДн.
- Заинтересованные лица** — физические лица, не относящиеся к другой категории субъектов ПДн, но с которыми оператор ПДн может взаимодействовать, если такие лица являются:
- являются участниками судебных процессов и исполнительных производств, в которые вовлечен оператор ПДн;
  - являются участниками или очевидцами дорожно-транспортного происшествия, в которое было вовлечено принадлежащее оператору ПДн транспортное средство.



## 2 Соискатели

**Цель обработки ПДн:** подбор персонала на вакантные должности в компанию Оператора, включая запросы и проверку информации для оценки деловых качеств, принятие решения об отказе в заключении/ о заключении договора, включение в базу данных соискателей для возможного трудоустройства в компанию Оператора в будущем.

**Категория ПДн:** общие, специальные.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о карьерных ожиданиях;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ;
- сведения о деловых и иных личных качествах;

## 2 Соискатели

- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении.

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, но не более 6 месяцев.	смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении договора, но не более 6 месяцев.  В случае принятия решения о заключении договора — не более 5 лет после прекращения договорных отношений.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

### Цель обработки ПДн:

организация деловых поездок до места проведения собеседования, в том числе оказание помощи в оформлении виз, приглашений и проездных билетов, бронировании гостиниц, или возмещение понесенных расходов на осуществление таких поездок.

## 2 Соискатели

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о перемещениях;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, не более 6 месяцев с момента получения данных/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента получения данных.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	---	--

## 2 Соискатели

**Цель обработки ПДн:** коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, но не более 6 месяцев.

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, но не более 6 месяцев.

уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;

## 2 Соискатели

- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о карьерных ожиданиях;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения финансового характера;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о перемещениях;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения необходимые для обеспечения безопасности;

## 2 Соискатели

- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, не более 5 лет с момента получения данных при отсутствии договорных отношений или до момента прекращения договорных отношений.	смешанный, не более 5 лет с момента получения данных при отсутствии договорных отношений, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
---	--	--

**Цель обработки ПДн:**

предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации.

**Категория ПДн:**

общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о способах связи;
- сведения для аутентификации/идентификации.

## 2 Соискатели

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, но не более 6 месяцев.	смешанный, не более 5 лет с момента получения данных при отсутствии договорных отношений, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

### 3 Родственники и члены семьи соискателей

**Цель обработки ПДн:** подбор персонала на вакантные должности в компанию Оператора, включая запросы и проверку информации для оценки деловых качеств, принятие решения об отказе в заключении/ о заключении договора.

**Категория ПДн:** общие.

- Перечень ПДн:**
- сведения об имени;
  - сведения о рождении;
  - сведения о способах связи;
  - сведения финансового характера;
  - сведения о текущем месте работы/учебы;
  - сведения о составе семьи;

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, но не более 6 месяцев.	смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, но не более 6 месяцев. В случае принятия решения о заключении договора — не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	---	--



## 4 Работники

**Цель обработки ПДн:** управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- .....
- ведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 4 Работники

**Цель обработки ПДн:** подготовка, заключение любых договоров, по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 4 Работники

### Цель обработки ПДн:

соблюдение прав и исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, включая, но не ограничиваясь, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, содействие в трудоустройстве, оформление разрешений на работу, обучение и карьерное развитие, расчет заработной платы и её выплата, обеспечение личной безопасности работников .

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о карьерных ожиданиях;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха;
- сведения о составе семьи;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о воинском учете;

## 4 Работники

- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о льготах;
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ;
- сведения о медицинских противопоказаниях к допуску для выполнения работ;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о перемещениях;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 4 Работники

**Цель обработки ПДн:** предоставление корпоративных льгот, компенсаций и бонусов, в том числе предусмотренных локальными нормативными актами Оператора

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха;
- сведения о составе семьи;
- сведения финансового характера;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о льготах;
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о перемещениях;

## 4 Работники

### Способ и срок обработки ПДн:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.

### Способ и срок хранения ПДн:

смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.

### Порядок уничтожения:

уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.

### Цель обработки ПДн:

организация деловых поездок, в том числе оказание помощи в оформлении виз, приглашений и проездных билетов, бронировании гостиниц.

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о составе семьи;
- сведения финансового характера;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения о транспортном средстве;

## 4 Работники

- сведения о перемещениях;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	---	--

### Цель обработки ПДн:

обеспечение и организация внутриобъектового и пропускного режимов на территории Оператора.

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения для аутентификации/ идентификации;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения необходимые для обеспечения безопасности.

## 4 Работники

### Способ и срок обработки ПДн:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.

### Способ и срок хранения ПДн:

смешанный, с момента прекращения договорных отношений не более 5 лет в случае ведения журнала на бумажном носителе, не более 6 месяцев — при отсутствии журнала.

### Порядок уничтожения:

уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.

### Цель обработки ПДн:

осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, миграционное, гражданское.

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о составе семьи;
- сведения финансового характера;
- сведения о воинском учете;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;



## 4 Работники

- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о перемещениях;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

### Цель обработки ПДн:

организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора

**Категория ПДн:** общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;

## 4 Работники

- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о карьерных ожиданиях;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха;
- сведения о составе семьи;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о льготах;
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ;
- сведения о медицинских противопоказаниях к допуску для выполнения работ;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о перемещениях;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении;

## 4 Работники

- сведения антропометрического характера;
- сведения об оценке продукции оператора;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет-аналитики;
- сведения необходимые для обеспечения безопасности;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

### Цель обработки ПДн:

реализация и защита прав и законных интересов посредством оформления электронных подписей и наделения (оформления) полномочиями на представление интересов для облегчения и повышения эффективности коммуникаций.

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;

## 4 Работники

- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

### Цель обработки ПДн:

осуществление хозяйственной деятельности, включая отправку и получение почтовых отправлений, изготовление визитных карточек и другой полиграфической продукции, а также предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации.

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;

## 4 Работники

- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

**Цель обработки ПДн:**

проведение Оператором таких мероприятий, не направленных на продвижение бренда Оператора, как опросы, интервью, вебинары, лекции, исследование степени удовлетворенности условиями труда Оператора с участием работников;

**Категория ПДн:**

общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;

## 4 Работники

- сведения о карьерных ожиданиях.
- сведения об образовании;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет-аналитики.

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 5 Уволенные работники

**Цель обработки ПДн:** управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 5 Уволенные работники

**Цель обработки ПДн:** соблюдение прав и исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха;
- сведения о составе семьи;
- сведения финансового характера;
- сведения о воинском учете;
- сведения о льготах;
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.



## 5 Уволенные работники

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.	смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 5 Уволенные работники

**Цель обработки ПДн:** осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, гражданское.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о составе семьи;
- сведения финансового характера;
- сведения о воинском учете;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о перемещениях;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

---

## 5 Уволенные работники

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

**Цель обработки ПДн:**

организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора

**Категория ПДн:**

общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о карьерных ожиданиях;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха;

## 5 Уволенные работники

- сведения о составе семьи;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о воинском учете;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о льготах;
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ;
- сведения о месте работы, должности;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о перемещениях;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения об оценке продукции оператора;

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в	смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 5 Уволенные работники

соответствии с требованиями применимого законодательства.	соответствии с требованиями применимого законодательства.	
<b>Цель обработки ПДн:</b> проведение Оператором таких мероприятий, не направленных на продвижение бренда Оператора, как исследование степени удовлетворенности условиями труда у Оператора с участием уволенных работников,		
<b>Категория ПДн:</b>	общие.	
<b>Перечень ПДн:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения об имени;</li> <li>– сведения о гражданском статусе;</li> <li>– сведения о способах связи;</li> <li>– сведения о результатах трудовой деятельности;</li> <li>– сведения о карьерных ожиданиях;</li> <li>– сведения о деловых и иных личных качествах;</li> <li>– сведения об оценке продукции оператора;</li> </ul>	
<b>Способ и срок обработки ПДн:</b>	<b>Способ и срок хранения ПДн:</b>	<b>Порядок уничтожения:</b>
смешанный, с момента прекращения договорных отношений не более 1 года.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.

## 6 Родственники и члены семьи работников

**Цель обработки ПДн:** управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения финансового характера;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 6 Родственники и члены семьи работников

**Цель обработки ПДн:** подготовка, заключение любых договоров, по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о перемещениях;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

---

## 6 Родственники и члены семьи работников

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, с момента прекращения договорных отношений не более 5 лет.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	---	--

**Цель обработки ПДн:** соблюдение прав и исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

---



## 6 Родственники и члены семьи работников

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, с момента прекращения договорных отношений не более 5 лет.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	---	--

**Цель обработки ПДн:** осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, гражданское.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о льготах;
- сведения о перемещениях;

## 6 Родственники и члены семьи работников

- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

**Цель обработки ПДн:**

организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.

**Категория ПДн:**

общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о текущем месте работы/учебы;

## 6 Родственники и члены семьи работников

- сведения о составе семьи;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о льготах;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о перемещениях;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 7 Физические лица — представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые

**Цель обработки ПДн:** управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 7 Физические лица — представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые

**Цель обработки ПДн:** поиск и определение потенциально заинтересованных в сотрудничестве лиц, включая координацию и взаимодействие с ними.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения о деловых и иных личных качествах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, но не более 6 месяцев.	смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении договора, но не более 6 месяцев.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 7 Физические лица — представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые

**Цель обработки ПДн:** подготовка, заключение любых договоров, по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, с момента прекращения договорных отношений не более 5 лет.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом
--	---	---

## 7 Физические лица — представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые

		Оператора.
--	--	------------

**Цель обработки ПДн:** обеспечение и организация внутриобъектового и пропускного режимов на территории Оператора.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения необходимые для обеспечения безопасности.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, с момента прекращения договорных отношений не более 5 лет в случае ведения журнала на бумажном носителе, не более 6 месяцев — при отсутствии журнала.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 7 Физические лица — представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые

**Цель обработки ПДн:** осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, гражданское.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения финансового характера;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--



## 7 Физические лица — представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые

**Цель обработки ПДн:** организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;

## 7 Физические лица — представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые

- сведения о перемещениях;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения об оценке продукции оператора;
- сведения необходимые для обеспечения безопасности;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

### Цель обработки ПДн:

осуществление хозяйственной деятельности, включая отправку и получение почтовых отправлений, а также предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации.

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;

## **7 Физические лица — представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые**

- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о волеизъявлении;

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 8 Специалисты здравоохранения

**Цель обработки ПДн:** проверка благонадежности субъектов ПДн посредством проверки полноты и достоверности предоставляемой субъектами ПДн информации до заключения договора.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения об участии в клинических исследованиях;
- сведения о медицинской практике.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

---

## 8 Специалисты здравоохранения

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, но не более 6 месяцев.	смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении договора, но не более 6 месяцев.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

**Цель обработки ПДн:** управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 8 Специалисты здравоохранения

**Цель обработки ПДн:** поиск и определение потенциально заинтересованных в сотрудничестве лиц, включая координацию и взаимодействие с ними.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о членстве в организациях;
- сведения об участии в клинических исследованиях;
- сведения о медицинской практике.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, но не более 6 месяцев.	смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении договора, но не более 6 месяцев.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 8 Специалисты здравоохранения

**Цель обработки ПДн:** подготовка, заключение любых договоров, по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	---	--

## 8 Специалисты здравоохранения

**Цель обработки ПДн:** организация деловых поездок, в том числе оказание помощи в оформлении виз, приглашений и проездных билетов, бронировании гостиниц.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о перемещениях;
- сведения о физиологических/биологических особенностях.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--



## 8 Специалисты здравоохранения

**Цель обработки ПДн:** осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, гражданское.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 8 Специалисты здравоохранения

### Цель обработки ПДн:

продвижение бренда Оператора и (или) компаний, входящих в одну группу лиц с Оператором, путем организации и проведения мероприятий по повышению узнаваемости и лояльности к бренду Оператора, в том числе акций, программ лояльности, маркетинговых исследований, информационной рассылки о продуктах Оператора, размещения ПДн субъектов на интернет-сайтах, официальных страницах в социальных сетях Оператора и иных ресурсах, доступных для неограниченного круга лиц.

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения финансового характера;
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о членстве в организациях;
- сведения о медицинской практике;
- сведения об оценке продукции оператора;

## 8 Специалисты здравоохранения

- сведения о волеизъявлении;

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

### Цель обработки ПДн:

коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия.

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения об оценке продукции оператора;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет-аналитики.

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 8 Специалисты здравоохранения

**Цель обработки ПДн:** аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах Оператора и функционирования интернет-сайтов Оператора.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет-аналитики.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

**Цель обработки ПДн:** организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;

## 8 Специалисты здравоохранения

- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о перемещениях;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения об оценке продукции оператора;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

---

## 8 Специалисты здравоохранения

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

**Цель обработки ПДн:** выполнение требований применимого законодательства о мониторинге эффективности и безопасности лекарственных препаратов (фармаконадзор).

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;

## 8 Специалисты здравоохранения

- сведения о научной деятельности;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о медицинской практике;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

### Цель обработки ПДн:

оказание помощи в предоставлении транспортных услуг.

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения о контактном/доверенном лице;

## 8 Специалисты здравоохранения

- сведения финансового характера;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о договорных отношениях ГПХ.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

**Цель обработки ПДн:**

осуществление хозяйственной деятельности, включая предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации.

**Категория ПДн:**

общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;



## 8 Специалисты здравоохранения

- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет-аналитики.

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

### Цель обработки ПДн:

проведение Оператором мероприятий, не направленных на продвижение бренда Оператора, с участием субъектов ПДн, таких как опросы, интервью, вебинары, лекции, исследование степени удовлетворенности интернет-сайтом Оператора.

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения об оценке продукции оператора;

## 8 Специалисты здравоохранения

- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о медицинской практике;

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

**Цель обработки ПДн:**

выполнение требований кодексов международных ассоциаций фармацевтических компаний (EFPIA, AIPM).

**Категория ПДн:**

общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о медицинской практике.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

---

## 8 Специалисты здравоохранения

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 9 Потребители продукции и их законные представители

**Цель обработки ПДн:** управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 9 Потребители продукции и их законные представители

**Цель обработки ПДн:** осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, гражданское, в том числе законодательство в области защиты прав потребителей.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения об оценке продукции оператора.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 9 Потребители продукции и их законные представители

**Цель обработки ПДн:** коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения об оценке продукции оператора;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет-аналитики.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 9 Потребители продукции и их законные представители

**Цель обработки ПДн:** аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах Оператора и функционирования интернет-сайтов Оператора.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет-аналитики.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 9 Потребители продукции и их законные представители

**Цель обработки ПДн:** организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения об оценке продукции оператора;

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--



## 10 Заявители о нежелательных явлениях

**Цель обработки ПДн:** организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора

**Категория ПДн:** общие, специальные.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об оценке продукции оператора.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных или внедоговорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, срок определяется с требованиями применимого законодательства.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	---	--

## 10 Заявители о нежелательных явлениях

**Цель обработки ПДн:** выполнение требований применимого законодательства о мониторинге эффективности и безопасности лекарственных препаратов (фармаконадзор).

**Категория ПДн:** общие, специальные.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об оценке продукции оператора;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет-аналитики.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных или внедоговорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, после принятия решения об исключении из базы данных не более 5 лет или в соответствии с требованиями применимого законодательства.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	---	--

## 11 Рекомендатели

**Цель обработки ПДн:** подбор персонала на вакантные должности в компанию Оператора, а именно запрос и проверка информации для оценки деловых качеств соискателей для трудоустройства в компанию Оператора.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, но не более 6 месяцев.

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении договора, но не более 6 месяцев.

уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.

## 11 Рекомендатели

**Цель обработки ПДн:** организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 12 Пользователи/посетители интернет-сайта

### Цель обработки ПДн:

продвижение бренда Оператора и (или) компаний, входящих в одну группу лиц с Оператором, путем организации и проведения мероприятий по повышению узнаваемости и лояльности к бренду Оператора, в том числе информационной рассылки.

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет-аналитики.

### Способ и срок обработки ПДн:

### Способ и срок хранения ПДн:

### Порядок уничтожения:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 12 Пользователи/посетители интернет-сайта

**Цель обработки ПДн:** аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах Оператора и функционирования интернет-сайтов Оператора

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет-аналитики.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 12 Пользователи/посетители интернет-сайта

**Цель обработки ПДн:** осуществление хозяйственной деятельности — предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет-аналитики.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 13 Заинтересованные лица

**Цель обработки ПДн:** осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, гражданское.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о привлечении к юридической ответственности.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения внедоговорных отношений.	смешанный, не более 5 лет после прекращения внедоговорных отношений.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--



## 13 Заинтересованные лица

**Цель обработки ПДн:** коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о контактном/доверенном лице.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, не более 6 месяцев с момента прекращения внедоговорных отношений.	смешанный, не более 5 лет после прекращения внедоговорных отношений.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## 13 Заинтересованные лица

**Цель обработки ПДн:** организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о привлечении к юридической ответственности.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

смешанный, до момента прекращения внедоговорных отношений.	смешанный, не более 5 лет после прекращения внедоговорных отношений.	уничтожение ПДн производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.
--	--	--

## Приложение № 2 к Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности ПДн в ООО «Астеллас Фарма Продакшен».

### Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «Астеллас Фарма Продакшен»

#### Оглавление

Сведения об имени:.....	117
Сведения о рождении: .....	117
Сведения о гражданском статусе:.....	117
Сведения о месте жительства: .....	118
Сведения о способах связи:.....	118
Сведения об образовании: .....	119
Сведения о знаниях и навыках: .....	119
Сведения о научной/ публичной деятельности: .....	120
Сведения о результатах трудовой деятельности: .....	120
Сведения о текущем месте работы/ учебы: .....	121
Сведения о карьерных ожиданиях:.....	122
Сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха: .....	123
Сведения о рекомендателях: .....	123
Сведения о составе семьи: .....	123
Сведения о контактном/доверенном лице: .....	124
Сведения финансового характера:.....	124
Сведения о воинском учете: .....	126
Сведения о наличии водительского удостоверения:.....	127
Сведения о транспортном средстве:.....	127
Сведения о привлечении к юридической ответственности: .....	128
Сведения о льготах: .....	129
Сведения о поощрениях и наградах: .....	129
Сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ: .....	129

Сведения о медицинских противопоказаниях к допуску для выполнения работ:.....	130
Сведения о договорных отношениях ГПХ: .....	130
Сведения для аутентификации/ идентификации:.....	131
Сведения о деловых и иных личных качествах: .....	131
Сведения о перемещениях: .....	132
Сведения о физиологических/ биологических особенностях: .....	133
Сведения о волеизъявлении: .....	133
Сведения о членстве в организациях: .....	133
Сведения о медицинской практике:.....	133
Сведения антропометрического характера:.....	134
Сведения о состоянии здоровья:.....	134
Сведения об оценке продукции/услуг/работ оператора: .....	135
Сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики: .....	135
Сведения необходимые для обеспечения безопасности: .....	137
Иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах:.....	137

<b>– Сведения об имени:</b>	– фамилия, имя, отчество;
	– предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись;
	– инициалы;
	– псевдоним;
<b>– Сведения о рождении:</b>	– дата рождения (число, месяц, год);
	– место рождения;
	– реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) свидетельства о рождении;
<b>– Сведения о гражданском статусе:</b>	– пол;
	– возраст;
	– данные об имеющемся гражданстве;
	– данные о ранее имевшемся гражданстве;
	– вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
	– данные о ранее выданных паспортах;
	– данные документа, удостоверяющего личность субъекта за рубежом;
	– наименование, тип и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

		– реквизиты документа, удостоверяющего право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи на территории Российской Федерации (полис обязательного медицинского страхования);
		– реквизиты свидетельства о смерти (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
– <b>Сведения о месте жительства:</b>		– данные о наличии регистрации по месту жительства/пребывания;
		– адрес фактического проживания;
		– адрес регистрации по месту жительства/пребывания;
		– дата регистрации;
– <b>Сведения о способах связи:</b>		– номер телефона;
		– адрес электронной почты;
		– факс;
		– почтовый адрес;
		– корпоративный номер телефона;
		– корпоративный адрес электронной почты;
		– информация об аккаунтах в социальных сетях;
		– информация об адресах страниц интернет-сайтов в сети Интернет;
		– данные о других способах связи;

<b>– Сведения об образовании:</b>	<p>– реквизиты документа об образовании (уровень образования, форма обучения, данные об успеваемости, наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация и специальность в соответствии с документом об образовании), о послевузовском профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке;</p>
	<p>– информация о повышении квалификации, прохождении аттестации/профессиональной переподготовки, сертификации, аккредитации, включая результаты прохождения и реквизиты подтверждающего документа (номер и дата выдачи удостоверения о прохождении обучения, о прохождении профессиональной аттестации/переподготовки/сертификации/аккредитации);</p>
	<p>– информация об ученой степени и звании, даты присвоения ученого звания, ученой степени;</p>
	<p>– наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об ученой степени, ученом звании;</p>
	<p>– реквизиты студенческого билета (номер, дата выдачи, наименование выдавшего учебного заведения, срок действия, форма обучения, реквизиты приказа о зачислении);</p>
<b>– Сведения о знаниях и навыках:</b>	<p>– информация о специальных профессиональных компетенциях, знаниях и навыках;</p>
	<p>– информация о владении иностранными языками, степень владения, предпочитаемый язык общения;</p>
	<p>– информация о навыках, дополнительных компетенциях и профессиональном опыте</p>
	<p>– информация об уровне владения программным обеспечением;</p>
	<p>– информация о навыках управления транспортными средствами, стаже вождения, а также о знаниях и степени соблюдения правил дорожного движения;</p>

		– информация о результатах индивидуального тестирования;
		– информация об уровне соответствия профессиональному стандарту;
		– информация о подтверждении уровня знаний/умений/квалификации;
		– информация о факте соответствия профессиональному стандарту, код и уровень квалификации, наименование трудовых функций и обобщенной трудовой функции;
		– реквизиты квалификационного сертификата соответствия профессиональному стандарту (серия и номер, дата регистрации и дата окончания срока действия, наименование выдавшей организации) квалификационного сертификата соответствия;
– <b>Сведения о научной/публичной деятельности:</b>		– информация о научных публикациях (учебные, научно-популярные, профессиональные и квалификационные) и иного характера (издание, тип издания, год издания, город, номер издания, страница);
		– информация о выступлениях (тема доклада, вид и название мероприятия, место и дата проведения);
		– информация об авторстве/о соавторстве в клинических рекомендациях;
– <b>Сведения о результатах трудовой деятельности:</b>		– информация о трудовой деятельности и ее результатах, включая перечень обязанностей, сведения о работодателях (месяц и год поступления на работу, месяц и год ухода с работы, занимаемая должность, наименование организации), продвижении по службе, переходах на новую должность/место работы, причинах увольнения, и стаже работы;
		– информация о прохождении гражданской службы (работы): дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы;



	– информация, содержащаяся в рекомендациях с предыдущих мест работы;
	– данные о несчастном случае на производстве;
	– сведения о травмах и заболеваниях, произошедших по причине несчастного случая на производстве и степени их тяжести;
<b>– Сведения о текущем месте работы/ учебы:</b>	– наименование текущего места работы/учебы;
	– занимаемая должность;
	– подразделение/департамент/отдел;
	– профессиональная область;
	– специализация;
	– табельный номер;
	– идентификационный номер/ глобальный корпоративный идентификационный номер;
	– номер пропуска на территорию работодателя;
	– разряд;
	– сведения о присвоенном уровне (грейде);
	– реквизиты трудовой книжки (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации);
	– данные, содержащиеся в трудовом договоре, договорах об индивидуальной, коллективной, материальной ответственности, ученическом договоре;
	– сведения о наличии права иностранного гражданина на временное осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"><li>– наименование и реквизиты документа, подтверждающего право иностранного гражданина на временное осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности (серия и номер, даты начала и окончания действия, наименование и код выдавшего органа);</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– информация о прохождении обучения по охране труда;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– реквизиты (номер и дата выдачи) удостоверения о проверке знаний;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– оценка удовлетворенности текущей работой и результатами труда;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– данные об индивидуальных показателях трудовой деятельности;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– данные об индивидуальной оценке результативности и/или эффективности трудовой деятельности;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Сведения о карьерных ожиданиях:</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– информация о важных критериях при выборе места работы;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– желаемая должность;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– желаемая зарплата;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– желаемый тип занятости и график работы;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– готовность к командировкам и к переезду;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– план развития профессионально-квалификационных качеств и/или личностных качеств;</li></ul>

<p><b>– Сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха:</b></p>	<p>– информация об учете рабочего/учебного времени (время входа и ухода, иные записи об отсутствии на рабочем месте, число проработанных часов и число часов по договору или стандартам отдела, статус отпуска);</p>
	<p>– информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске);</p>
	<p>– данные о фактически отработанном времени;</p>
	<p>– реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) справки о донорстве крови;</p>
<p><b>– Сведения о рекомендателях:</b></p>	<p>– фамилия, имя, отчество;</p>
	<p>– должность;</p>
	<p>– наименование места работы;</p>
	<p>– контактный телефон;</p>
	<p>– контактный адрес электронной почты;</p>
	<p>– информация о результатах и продолжительности совместной работы/учебы;</p>
<p><b>– Сведения о составе семьи:</b></p>	<p>– семейное положение;</p>
	<p>– информация о наличии и степени родства/свойства;</p>
	<p>– наличие детей (с указанием количества и возраста);</p>
	<p>– реквизиты документов о регистрации/расторжении брака;</p>
	<p>– количество зависимых лиц (иждивенцев);</p>

<b>– Сведения о контактном/доверенном лице:</b>	– фамилия, имя, отчество;
	– дата рождения;
	– информация о наличии и степени родства/свойства/близости;
	– место работы и должность;
	– адрес;
	– номер телефона;
	– адрес электронной почты;
<b>– Сведения финансового характера:</b>	– информация о заработной плате (оклад, ставка);
	– информация о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства;
	– информация об уплачиваемых налогах;
	– информация о страховых взносах;
	– информация о премиях/вознаграждений;
	– информация о начислениях и выплатах;
	– информация о возмещениях понесенных расходов;
	– информация о материальной помощи и иных компенсациях;
	– информация о доходах в натуральной форме;
	– информация о счетах в банке (банковские реквизиты);
	– номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

	– сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
	– идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
	– информация о представительских и хозяйственных расходах;
	– информация о полученных ценных призах и подарках;
	– информация о количестве накопленных бонусных баллов в программе лояльности/бонусной программе;
	– данные о расходах на услуги по обеспечению комфортных условий труда и жизни (найм жилого помещения, платная парковка, перевозка, питание, мобильная связь, страхование и т.п.);
	– сведения об источнике оплаты расходов на проезд/пребывание на территории РФ и за пределами территории РФ;
	– информация о расходах, связанных с командировкой или иной служебной поездкой;
	– информация об удержанных средствах;
	– информация об имущественном положении и о составе имущества (включая информацию о животных);
	– информация о правах и об обязательствах имущественного характера;
	– данные о ведении предпринимательской и иных видов экономической деятельности;
	– информация о движении банковских средств за определенный период;
	– информация о наименовании, объеме, стоимости и оплате приобретенной продукции;

	– информация о статусе заявки на кредит, о внесенных платежах, статус платежа;
	– реквизиты банковской карты: номер карты, срок действия карты, карты с NFC;
	– сведения о результатах проверки благонадежности (финансовый скоринг): статус проверки, дата проверки;
	– информация о задолженности по платежам;
	– данные из электронного чека об оплате (дата, сумма, последние 4 цифры номера карты, с которой происходила оплата);
– <b>Сведения о воинском учете:</b>	– информация о наличии воинской обязанности;
	– реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
	– категория запаса;
	– присвоенное воинское звание (классная квалификация);
	– наименование состава (профиля);
	– полное обозначение военно-учетной специальности;
	– категория годности к военной службе;
	– наименование военного комиссариата по месту жительства или месту пребывания;
	– информация о приеме, о состоянии и о снятии с воинского учета;
	– информация о прохождении военных сборов (год, период, наименование и адрес воинской части);
	– личный номер военнослужащего;

<b>– Сведения о наличии водительского удостоверения:</b>	<b>– информация о факте наличия водительского удостоверения;</b>
	<b>– данные водительского удостоверения: номер, дата выдачи, дата окончания срока действия удостоверения, наименование подразделения Госавтоинспекции (в кодированном виде), выдавшего удостоверение, категория, подкатегория транспортных средств, на право управления которыми выдано удостоверение;</b>
	<b>– данные медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителя транспортного средства медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;</b>
<b>– Сведения о транспортном средстве:</b>	<b>– информация о наличии автомобиля, в том числе служебного (марка, номер);</b>
	<b>– реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) паспорта транспортного средства;</b>
	<b>– реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;</b>
	<b>– реквизиты (номер, дата начала и дата окончания срока действия, наименование выдавшей организации) карты водителя для тахографа;</b>
	<b>– марка, модель, VIN, государственный регистрационный номер, страна изготовителя и вывоза, тип объекта, категория, год выпуска, номер, модель, мощность, тип и объем двигателя, номер шасси и кузова, предельная допустимая масса, цвет кузова, экологический класс и т. д., комплектация, год выпуска, пробег;</b>
	<b>– информация об управлении транспортным средством (телематические данные): стиль вождения, состояние транспортного средства, критические события, скорость, пробег в километрах; учет и контроль расхода топлива; данные геолокации транспортного средства в режиме реального времени (навигационные данные): маршрут движения, местонахождение с указанием времени;</b>

		– информация о топливной карте (серия и номер, дата выдачи, размер лимитов) и об ее использовании;
		– информация об использовании услуг платной парковки транспортных средств;
<b>– Сведения о привлечении к юридической ответственности:</b>		– данные о привлечении к материальной ответственности;
		– данные о привлечении к дисциплинарной ответственности;
		– данные о привлечении к гражданско-правовой ответственности;
		– данные о привлечении к административной ответственности (в т.ч. данные о дисквалификации);
		– данные об административных правонарушениях: дата, время и место (адрес) совершения правонарушения; УИН постановления о назначении административного наказания; номер и дата постановления о назначении административного наказания; сумма штрафа, в т.ч. сумма со скидкой; статус оплаты штрафа;
		– данные о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
		– информация из материалов внутренних расследований;
		– информация о результатах проверки благонадежности: статус проверки; дата проверки;
		– информация о факте и об обстоятельствах дорожно-транспортного происшествия;
		– информация о характере и тяжести повреждений;



– <b>Сведения о льготах:</b>	– информация о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами оператора, размер социальной льготы;
	– наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на получение льготы (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
– <b>Сведения о поощрениях и наградах:</b>	– информация о награждении государственными и ведомственными наградами/поощрении;
	– наименование и реквизиты документа о награждении государственными и ведомственными наградами (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа);
– <b>Сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ:</b>	– сведения об ограничениях трудовой деятельности по состоянию здоровья (факт наличия инвалидности);
	– реквизиты справки об инвалидности (номер и серия справки об инвалидности);
	– реквизиты программы реабилитации или абилитации инвалида (номер);
	– информация о годности (негодности) работника исполнять трудовые обязанности;
– <b>Сведения о медицинских противопоказаниях к допуску для выполнения работ:</b>	– сведения об инвалидности (группа, причина инвалидности, срок установления группы инвалидности, срок очередного освидетельствования, реабилитационный или абилитационный потенциал, показания для проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий);
	– сведения о наличии хронических заболеваний;
	– информация о результатах медицинского заключения по результатам медицинского освидетельствования о годности (негодности) работника исполнять

		трудовые обязанности (включая информацию о выявлении и невыявлении медицинских противопоказаний для выполнения работы и информацию о предварительно установленном диагнозе профессионального заболевания);
<b>– Сведения о договорных отношениях ГПХ:</b>		– вид договора;
		– реквизиты договора;
		– информация о сторонах договора;
		– условия договора;
		– информация об оказанной услуге/выполненной работе;
		– информация об устранении недостатков товара/продукции/услуги/работы, о сервисном/техническом обслуживании;
		– реквизиты дисконтной (скидочной / накопительной или бонусной / клубной / льготной / абонемент) карты: номер карты, срок действия карты;
		– данные о недвижимости, находящейся в собственности;
		– реквизиты документов, подтверждающие право собственности на недвижимость;
		– сведения о факте выдачи доверенности, а также об объеме и сроке действия полномочий доверенности;
		– реквизиты доверенности (сведения о дате выдачи и номер);
		– информация о наличии страхования;
		– информация о страховом полисе: вид, реквизиты, номер, срок действия, наименование страховой организации;

	– сведения о наступлении страхового случая: данные из заявления о наступлении страхового события, обстоятельствах, последствиях, времени, дате, месте;
	– номер страховой программы;
	– размер страхового возмещения;
– <b>Сведения для аутентификации/идентификации:</b>	– логин (никнейм);
	– пароль, пин-код, графический ключ и т.д.;
	– идентификатор пользователя;
– <b>Сведения о деловых и иных личных качествах:</b>	– информация о предпочтениях, увлечениях, интересах и хобби;
	– информация о деловых и иных личных качествах оценочного характера;
	– информация оценочного характера об индивидуально-психологических особенностях личности;
– <b>Сведения о перемещениях:</b>	– информация о месте и дате направления в командировку или иную служебную поездку;
	– информация о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке или иной служебной поездке;
	– информация о географическом местоположении (геолокации) в режиме реального времени, полученные в результате отслеживания используемой SIM-карты по уровню сигнала на ближайших базовых станциях сотовой связи или с помощью средств GPS/ГЛОНАСС навигации в течение рабочего времени: маршрут движения, местонахождение с указанием времени;

	<ul style="list-style-type: none"><li>– наименование стран для посещения, даты выезда и въезда обратно на территорию РФ;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– сведения о периоде и продолжительности фактического пребывания на территории Российской Федерации/иностранного государства;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– сведения о цели поездки в Российскую Федерацию/иностранное государство;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– наименование, тип и реквизиты документа, подтверждающего право на въезд (или транзитный проезд) и пребывание на территории Российской Федерации/иностранного государства (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа);</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– даты начала и окончания действия права на въезд и пребывание на территории Российской Федерации/иностранного государства;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– сведения о разрешенной продолжительности пребывания на территории Российской Федерации/иностранного государства;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– сведения об отказе в получении права на въезд и пребывание на территории Российской Федерации/иностранного государства;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– серия, номер, дата оформления и содержание (номер поезда, номер и тип вагона, номер рейса, номер места, класс обслуживания/бронирования, тариф, сборы, наименование перевозчика, наименование агентства), электронного билета (контрольного купона, маршрут/квитанции);</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– информация (пункты посещения, время и дата их посещения) о пути следования в рамках поездки;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Сведения о физиологических/</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– фотографическое изображение;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– видеоизображение;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– запись голоса;</li></ul>

<b>биологических особенностях:</b>		
– <b>Сведения о волеизъявлении:</b>		– сведения о выражении воли;
		– подпись собственноручная;
		– электронная подпись (номер сертификата ключа проверки ЭП, дата начала и окончания срока действия сертификата, совокупность цифровых данных, составляющих логин и код подтверждения);
– <b>Сведения о членстве в организациях:</b>		– информация о членстве в общественных организациях и ассоциациях, профессиональных сообществах, экспертных советах;
		– информация о членстве в редакционных коллегиях печатного или электронного издания;
– <b>Сведения о медицинской практике:</b>		– медицинский стаж работы;
		– данные медицинской практики;
		– отношение к лекарственным препаратам Оператора;
– <b>Сведения антропометрического характера:</b>		– масса тела;
		– индекс массы тела;
		– артериальное давление;
		– рост;
		– линейные параметры человеческого тела либо его частей (размер одежды/обуви);
		– окружность головы (размер головного убора);

		– температура тела;
<b>– Сведения о состоянии здоровья:</b>		– информация о наличии заболеваний;
		– информация о донорстве крови;
		– информация о результатах медицинского обследования;
		– данные анамнеза;
		– данные об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания;
		– информация о виде и объеме оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах, об условиях и сроках оказания медицинской помощи, методах оказания медицинской помощи, информация о примененных стандартах медицинской помощи, связанном с ними риске;
		– информация о видах медицинского вмешательства, его последствиях (реакции на лечение) и результатах оказания медицинской помощи;
		– информация о проведенных медицинских экспертизах и их результатах;
		– информация о медицинских осмотрах и их результатах;
		– информация о медицинских освидетельствованиях и их результатах;
		– медицинские изображения (рентгеновские снимки, МРТ) и результаты, полученные после их оценки;
		– информация о наличии беременности, ходе беременности и родах;
		– информация с носимых устройств для наблюдения за здоровьем с помощью технологий беспроводной связи (браслет, пояс или пластырь, кардиомонитор);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– данные о нежелательных явлениях: подробное описание реакции, торговое наименование лекарственного средства/продукта, номер серии, срок годности; доза, путь введения; дата начала/окончания применения или длительность лечения; сведения о приеме других препаратов во время лечения;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о факте, причине, дате, времени, месте смерти;</li> </ul>
<p><b>– Сведения об оценке продукции/услуг/работ оператора:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отношение к продукции/услугам/работам Оператора на основании маркетинговых мероприятий (исследований);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения об обращениях: дата, содержание обращения, запись телефонного разговора, способ получения;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения об отзывах/претензиях: дата, оценка, содержание, способ получения, ID/аккаунт в социальных сетях;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация, полученная оператором из претензий/отзывов/рекомендаций субъектов ПДн;</li> </ul>
<p><b>– Сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сетевой адрес пользовательского устройства;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о факте, дате, времени посещения сетевых адресов;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о факте, дате, времени посещения сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет»;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о способе попадания пользователя на страницу сайта в сети «Интернет»;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о переходе пользователя по гиперссылке со страницы сайта в сети «Интернет» на страницу другого сайта в сети «Интернет»;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о факте и количестве загрузок пользователем файлов с сайта в сети «Интернет», а также о наименовании и типе загруженных файлов;</li> </ul>

	– продолжительность пользовательской сессии;
	– наименование интернет-провайдера пользователя;
	– сведения об объеме потребленного сетевого трафика;
	– выданный пользователю идентификатор файла cookie;
	– сведения о веб-браузере пользователя (наименование и версия браузера, доступные шрифты, установленные плагины, тип доступных медиа-устройств, доступные программные компоненты и их параметры, цифровой отпечаток);
	– сведения о пользовательском устройстве (тип, производитель и модель устройства, архитектура процессора, разрешение и глубина цвета экрана, наименование и версия операционной системы, перечень поддерживаемых языков интерфейса, установленный часовой пояс);
	– поисковые запросы пользователя;
	– географический адрес точки подключения пользователя к сети «Интернет»;
	– сведения о местоположении пользовательского устройства в определенный момент времени;
	– псевдоним пользователя;
	– сведения о факте, дате, времени регистрации и прекращения регистрации пользователя;
	– сведения о факте, дате, времени авторизации и деавторизации пользователя;
	– хеш-сумма пользовательских данных;
	– перемещение курсора на экране пользовательского устройства;



		– индивидуальные особенности использования клавиатуры (скорость печати текста, сила нажатия) пользовательского устройства;
		– быстрота нажатия на тачскрин пользовательского устройства;
– <b>Сведения необходимые для обеспечения безопасности:</b>		– дата посещения;
		– время прихода и ухода;
		– сведения об инициаторе посещения;
		– цель посещения;
		– разрешенный период пребывания;
		– номер, дата выдачи и дата окончания срока действия гостевого пропуска;
– <b>Иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах:</b>		– электронный образ, получаемый путем сканирования/фотографирования/копирования реального физического носителя информации;

## Приложение № 3 к Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности ПДн в ООО «Астеллас Фарма Продакшен».

### Бланк запроса субъекта (представителя субъекта) персональных данных на доступ, уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта или представителя субъекта)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ вид: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

выбрать один из трёх вариантов, проставив любую отметку:

- действуя свободно, своей волей и в своем интересе
- являясь законным представителем<sup>1</sup> ( \_\_\_\_\_ ) в отношении представляемого лица
- являясь добровольным представителем на основании<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Представляемое лицо: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта или представителя субъекта)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ вид: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие мое участие (или участие представляемого мной лица) в отношениях с ООО «Астеллас Фарма Продакшен», либо сведения, иным образом

1 Необходимо указать юридический статус (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) законного представителя.

2 Необходимо указать дату и номер (при его наличии) доверенности или иного уполномочивающего документа.

подтверждающие факт обработки персональных данных ООО «Астеллас Фарма Продакшен»:

\_\_\_\_\_

(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

прошу **предоставить** следующую информацию об обработке персональных данных в ООО «Астеллас Фарма Продакшен» (выбрать применимые варианты, проставив любую отметку):

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, а именно \_\_\_\_\_

прошу [**уточнить, блокировать, уничтожить** – нужное подчеркнуть] следующие персональные данные, обрабатываемые в ООО «Астеллас Фарма Продакшен»: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень уточняемых, блокируемых или уничтожаемых данных)

в связи с тем, что они являются (выбрать применимые варианты, проставив любую отметку):

- неполными;
- устаревшими;
- недостоверными;
- незаконно полученными;
- не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

**Блокировать** данные прошу (заполняется только при требовании блокировки обрабатываемых персональных данных) до [уточнения; уничтожения – нужное подчеркнуть].

При уточнении прошу использовать следующую информацию (заполняется только при требовании уточнения обрабатываемых персональных данных): \_\_\_\_\_

Ответ на запрос прошу отправить по адресу: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)